



Document:

WikiVisa-Guide

راهنمای ثبت درخواست تمدید گذرنامه
در سامانه وزارت امور خارجه (میخک)

در این راهنمای تصویری، مراحل ثبت درخواست تمدید گذرنامه در سامانه میخک به صورت دقیق و کاربردی توضیح داده شده است. این فرآیند شامل انتخاب نمایندگی، بارگذاری مدارک، و دریافت کد رهگیری است که برای ادامه مراحل تمدید ضروری می باشد.

توجه:

جهت استفاده از خدمات کنسولی برروی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست خدمات کنسولی نماید. نحوه ثبت نام و ثبت پروفایل (همراه با فایل راهنمایی تصویری قابل دانلود) و جزئیات کامل روش های تمدید گذرنامه ایرانی در کانادا را در مقاله تخصصی ویکی ویزا کانادا را از طریق لینک زیر مشاهده فرمایید:

🔗 لینک مستقیم مقاله "نحوه تمدید پاسپورت ایرانی در کانادا از طریق میخک و نمایندگی ها"

فهرست مطالب

۲.....	امور گذرنامه
۳.....	درخواست صدور گذرنامه
۸.....	درخواست صدور گذرنامه برای فرزند (زیر ۱۸ سال توسط پدر/ جد پدری یا قیم قانونی)
۱۲.....	درخواست صدور برگه عبور
۱۲.....	درخواست صدور برگ عبور برای خودم
۱۶.....	درخواست صدور برگه عبور برای فرزند زیر ۱۸ سال
۲۰.....	درخواست اجازه خروج
۲۱.....	اطلاعات درخواست اجازه خروج دانشجو
۲۵.....	درخواست اجازه خروج مشمولین

امور گذرنامه

درخواست‌های مربوط به گذرنامه در بخش امور گذرنامه قرار میگیرد. با انتخاب امور گذرنامه وارد صفحه زیر میشوید.



امور گذرنامه دارای ۴ منوی درخواست گذرنامه، درخواست برگ عبور، درخواست اجازه خروج دانشجو، درخواست اجازه خروج مشمولین میباشد.



درخواست صدور گذرنامه

هر شخص بالای ۱۸ سال در سامانه میخک میتواند برای خود و یا فرزند زیر ۱۸ سال (یا موکل زیر ۱۸ سال) خویش درخواست گذرنامه ثبت نماید. این درخواست شامل چند بخش میباشد که میبایست به دقت توسط متقاضی تکمیل گردد.

اطلاعات شخص

در صفحه اول ثبت درخواست، اطلاعات هویتی شخص نمایش داده میشود. چنانچه متقاضی درخواست صدور گذرنامه برای خود باشید؛ میتوانید با انتخاب گزینه **درخواست صدور گذرنامه برای خودم** و انتخاب **کلید صفحه بعد** نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایید.

درخواست صدور گذرنامه

اطلاعات شخص	درخواست	ثبت مدارک	اطلاعات سوابق شخص	ثبت نهایی درخواست
در اینجا میتوانید فرم درخواست صدور گذرنامه خود را به صورت آنلاین تکمیل کنید . لطفا تصاویر مدارک خود را پیش از شروع به تکمیل فرم در دسترس قرار دهید . مدارک لازم جهت درخواست گذرنامه را میتوانید با فشار روی دکمه ی راهنمای مدارک مشاهده کنید . تصویر راهنمای ثبت درخواست شما را هنگام تکمیل فرم ، راهنمایی میکند . ▶ بدیهی است صحت و اعتبار تمامی اطلاعات و مدارک ثبت شده در این درخواست توسط متقاضی تایید و تضمین میگردد ▶ حضور شخص برای دریافت خدمت در نمایندگی الزامی می باشد * درخواست دهنده : ● درخواست صدور گذرنامه برای فرزندم (زیر ۱۸ سال توسط پدر / جد پدری / قیم قانونی) نام خانوادگی: آقای شیرین جنسیت: مرد ○ درخواست صدور گذرنامه برای خودم کد ملی: ۲۰۰۳۲۹۳۲۵۶ صفحه بعد				

درخواست

در این صفحه اطلاعات درخواست خود را تکمیل نمایید. بر اساس انتخاب گزینه‌های مختلف علت درخواست ممکن است؛ اطلاعات و مدارک متفاوتی از متقاضی درخواست گردد.

توجه: کادر قرمز به معنای اجباری بودن ورود اطلاعات هر قسمت میباشد. همچنین در صورتیکه اطلاعاتی ناقص باشد؛ با انتخاب کلید صفحه بعد پیغام خطا نمایش داده میشود.

درخواست صدور گذرنامه

ثبت نهایی درخواست	اطلاعات سوابق شخص	ثبت مدارک	درخواست	اطلاعات شخص
در صورتی که نمایندگی مورد نظر در لیست نمایندگی ها وجود ندارد لطفا حضورا به نمایندگی مورد نظر مراجعه فرمایید				
نمایندگی دریافت خدمت: سفارت جمهوری اسلامی ایران - استکهلم (JKHOLM)				
علت درخواست: پر شدن صفحات	Father's name: AHOUD	Surname: SHIRIN	Name: REZA	
تاریخ آخرین خروج از مرز: ۱۳۹۸/۰۷/۰۱		بندر امام خمینی درزایی	کشور اقامت: جمهوری اسلامی ایران (IRAN) MIC REPUBLIC OF IRAN	
صادره از: -----		تاریخ صدور گذرنامه قبلی: ۱۳۹۶/۰۷/۱۰	شماره گذرنامه قبلی: Previous pass number	
صفحه بعد			صفحه قبل	

ثبت مدارک

در این صفحه متقاضی می بایست مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.

توجه: لطفاً تصویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید. متقاضی باید دقت داشته باشد که حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

درخواست صدور گذرنامه

ثبت مدارک

لطفاً تصاویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید (حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلو بایت)

توجه: مدارک باید با فرمت JPEG و یا حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت باشد

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست قابل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	مدرك اقامتي معشر خدمت گيرنده (اجباري)					
۲	شناسنامه (صفحه مشخصات فرزندان) خدمت گيرنده (اجباري)					
۳	شناسنامه (صفحه آواز) خدمت گيرنده (اجباري)					
۴	شناسنامه (صفحه مشخصات همسر) خدمت گيرنده (اجباري)					
۵	شناسنامه (صفحه توضیحات) خدمت گيرنده (اجباري)					
۶	کارت ملي خدمت گيرنده					
۷	عکس پرمالي خدمت گيرنده (اجباري)					
۸	کارت پایان خدمت/معافیت خدمت گيرنده (اجباري)	(براي آقایان بین ۱۸ تا ۵۰ سال)				

صفحه بعد

صفحه قبل

اطلاعات سوابق شخص

این قسمت مربوط به اطلاعات تکمیلی و ارتباط با متقاضی میباشد و شامل سه بخش اطلاعات محل زندگی، اطلاعات تحصیل و اطلاعات تماس است. سوابق اطلاعات شخص در صورتی که قبلا در سامانه وارد شده باشد در هر قسمت نمایش داده شده و قابل انتخاب است.

نشانی محل زندگی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات محل زندگی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن نشانی، نشانی جدید را ثبت و انتخاب نماید.

سوابق تحصیلی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات سوابق تحصیلی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن تحصیلات اطلاعات تحصیل جدید را ثبت و انتخاب نماید.

اطلاعات تماس

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات تماس خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن ارتباط اطلاعات تماس جدید را ثبت و انتخاب نماید.

درخواست صدور گذرنامه

ثبت نامی درخواست | اطلاعات سوابق شخص | ثبت مدارک | درخواست | اطلاعات شخص

نقشه اطلاعات محل زندگی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید

ردیف	کشور	شهر محل زندگی	آدرس	کد پستی	انتخاب
1					👉
2					👉

افزودن نشانی

نقشه اطلاعات تحصیلی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید

ردیف	انتخاب
1	👉
2	👉

افزودن تحصیلات تحصیلی

نقشه اطلاعات تماس فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید

ردیف	نوع ارتباط	نام فرد	شماره تلفن	انتخاب
1				👉

افزودن تماس

صفحه بعد

ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده میشود. در صورتیکه اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آنها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی میتوانید کد رهگیری و رسید مربوطه را دریافت نمایید.

درخواست صدور گذرنامه

اطلاعات شخص	درخواست	ثبت مدارک	اطلاعات سوابق شخص	ثبت نهایی درخواست
اطلاعات شخص کد ملی: ۲۰۰۳۳۹۲۷۵۶ نام خانوادگی: آقای شیرین جنسیت: مرد	اطلاعات درخواست REZA-Name علت درخواست: پر شدن صفحات کد ملی: ۲۰۰۳۳۹۲۷۵۶	اطلاعات مدارک نام خانوادگی: آقای شیرین جنسیت: مرد شماره گذر قبلی: تاریخ آخرین خروج از مرز ایران: ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ جنسیت: مرد	اطلاعات سوابق شخص نمایندگی: سفارت جمهوری اسلامی ایران - استکهلم تاریخ صدور گذرنامه قبلی: ۱۳۹۶/۰۷/۱۰	اطلاعات درخواست AHOU- Father's name SHIRIN- Surname کشور اقامت: جمهوری اسلامی ایران (ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN) آخرین مرز خروج از ایران: بندر امام خمینی- دریایی نام رضا

متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.



درخواست صدور گذرنامه برای فرزند (زیر ۱۸ سال توسط پدر/ جد پدری یا قیم قانونی)

اطلاعات شخص

در صفحه اول ثبت درخواست، اطلاعات هویتی صاحب پروفایل (پدر/ جد پدری/ قیم قانونی) نمایش داده میشود. با انتخاب گزینه درخواست صدور گذرنامه برای فرزندم (زیر ۱۸ سال توسط پدر/ جد پدری قیم قانونی) و انتخاب کلید صفحه بعد نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایید.

درخواست

در این صفحه اطلاعات شخص زیر ۱۸ سال که گذرنامه برای او چاپ میگردد را وارد نمایید. دقت نمایید اشتباهاً اطلاعات پدر (و یا قیم) در این قسمت وارد نشود.

ثبت مدارک

در این صفحه متقاضی میبایست؛ مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.

توجه: لطفا تصویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید. متقاضی باید دقت داشته باشد که حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

تست

وگاننامه
امور گذرنامه
امور سجلات
امور تحصیلی(دانشجویی/دانش آموزی)
امور حمایت های کنسولی و قضایی
آپوستیل
امور تابعیت
آمار فردی بخش تایید استاد و دانشجویی
بررسی صحت مدارک

درخواست صدور گذرنامه

ثبت نهایی درخواست

اطلاعات سوایق شخص

ثبت مدارک

درخواست

اطلاعات شخص

لطفا تصاویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید (حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلو بایت)

توجه: مدارک باید با فرمت JPEG و با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	مدارک اقامتی معسر خدمت گیرنده (اجباری)					
۲	شناسنامه (صفحه مشخصات فرزندان) خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	شناسنامه (صفحه اول) خدمت گیرنده (اجباری)					
۴	شناسنامه (صفحه مشخصات همسر) خدمت گیرنده (اجباری)					
۵	شناسنامه (صفحه توضیحات) خدمت گیرنده (اجباری)					
۶	کارت ملی خدمت گیرنده					
۷	عکس پرستی خدمت گیرنده (اجباری)					

صفحه بعد

صفحه قبل

اطلاعات سوابق شخص

این قسمت مربوط به اطلاعات تکمیلی و ارتباط با متقاضی میباشد و شامل سه بخش اطلاعات محل زندگی، اطلاعات تحصیل و اطلاعات تماس است. سوابق اطلاعات شخص در صورتی که قبلا در سامانه وارد شده باشد در هر قسمت نمایش داده شده و قابل انتخاب است.

نشانی محل زندگی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات محل زندگی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن نشانی، نشانی جدید را ثبت و انتخاب نماید.

سوابق تحصیلی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات سوابق تحصیلی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن تحصیلات اطلاعات تحصیل جدید را ثبت و انتخاب نماید.

اطلاعات تماس

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات تماس خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن ارتباط اطلاعات تماس جدید را ثبت و انتخاب نماید.

The screenshot displays the 'Add New' section of the Wiki Visa Canada portal. It features three main categories for adding new information: 'Add New Address' (افزودن نشانی), 'Add New Education' (افزودن تحصیلات), and 'Add New Contact' (افزودن تماس). Each category has a table with columns for 'Select' (انتخاب), 'Add New' (افزودن جدید), and 'Delete' (حذف). The 'Add New Address' table has columns for 'Country' (کشور), 'City' (شهر محل زندگی), 'Address' (آدرس), and 'Postal Code' (کد پستی). The 'Add New Education' table has columns for 'Degree' (درجه) and 'Institution' (نام موسسه). The 'Add New Contact' table has columns for 'Phone Number' (شماره تلفن) and 'Email Address' (آدرس ایمیل). A red arrow points to the 'Add New' button in the 'Add New Address' section. The 'Add New' button is also visible in the other two sections.

ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده میشود. در صورتیکه اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آنها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی میتوانید کد رهگیری و رسید مربوطه را دریافت نمایید.

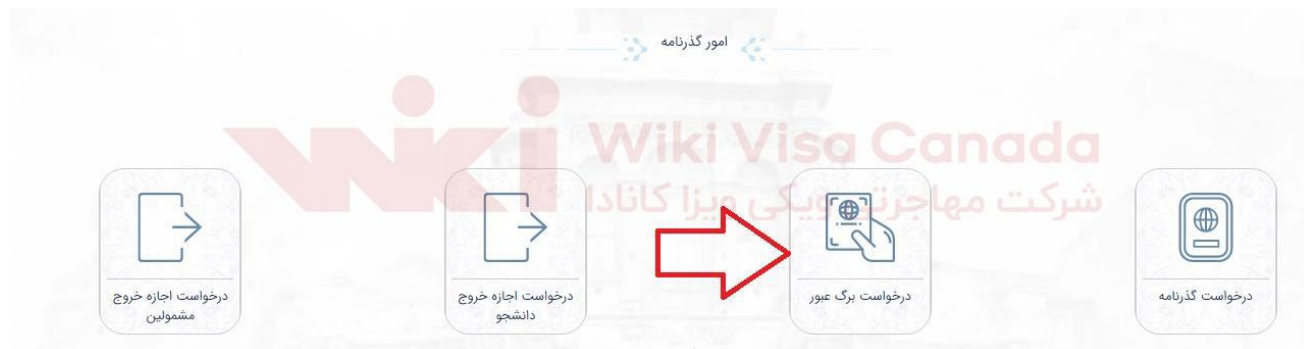
درخواست صدور گذرنامه

اطلاعات شخص	درخواست	ثبت مدارک	اطلاعات سوابق شخص	ثبت نهایی درخواست
اطلاعات شخص کد ملی: ۲۰۰۳۳۹۲۷۵۶ اطلاعات درخواست REZA-Name علت درخواست: پر شدن صفحات کد ملی: ۲۰۰۳۳۹۲۷۵۶ اطلاعات مدارک	نام خانوادگی: آقای شیرین SHIRIN-Surname کشور اقامت: جمهوری اسلامی ایران (ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN) آخرین مرز خروج از ایران: بندر امام خمینی-دریایی نام رضا	جنسیت: مرد AHOU- Father's name شماره گذر قبلی: تاریخ آخرین خروج از مرز ایران: ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ جنسیت: مرد	نمایندگی: سفارت جمهوری اسلامی ایران - استکهلم تاریخ صدور گذرنامه قبلی: ۱۳۹۶/۰۷/۱۰	ثبت نهایی درخواست

متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.



درخواست صدور برگه عبور



چنانچه متقاضی درخواست صدور (برگه عبور) برای خودش یا فرزند زیر ۱۸ سال خود را داشته باشد؛ میتواند با انتخاب گزینه درخواست صدور برگ عبور برای خودم / درخواست صدور برگ عبور برای فرزندم اقدام کند.

این درخواست شامل چند بخش میباشد؛ که می بایست به دقت توسط متقاضی تکمیل گردد. متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

درخواست صدور برگ عبور برای خودم

اطلاعات شخص

در صفحه اول ثبت درخواست، اطلاعات هویتی شخص نمایش داده میشود. چنانچه متقاضی درخواست صدور برگ عبور برای خود باشید؛ میتوانید با انتخاب گزینه درخواست صدور برگ عبور برای خودم و انتخاب کلیک صفحه بعد نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایید.

درخواست

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات درخواست خود را تکمیل نماید.

ثبت همراه

در صورتیکه میخواهید همسر یا فرزندان زیر ۱۸ سال به عنوان همراه در برگ عبور اضافه گردند؛ این بخش را تکمیل نمایید.

ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده میشود. در صورتیکه اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آنها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی میتوانید، کد رهگیری و رسید مربوطه را دریافت نمایید.



متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

درخواست صدور برگه عبور برای فرزند زیر ۱۸ سال

اطلاعات شخص

در صفحه اول ثبت درخواست، اطلاعات هویتی شخص نمایش داده میشود. چنانچه متقاضی درخواست صدور برگ عبور برای فرزند زیر ۱۸ سال خود باشید؛ میتوانید با انتخاب گزینه درخواست صدور برگ عبور برای فرزندم و انتخاب کلید صفحه بعد نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایید.

درخواست

در این صفحه، اطلاعات شخص زیر ۱۸ سال که برگه عبور برای او چاپ میگردد را وارد نمایید. دقت نمایید، اشتباهاً اطلاعات پدر (و یا قیم) در این قسمت وارد نشود.

بسته به این که فرزند زیر ۱۸ سال دارای شناسنامه و یا گواهی تولد (بدون شناسنامه) میباشد. گزینه‌ی مناسب را انتخاب نموده و اطلاعات درخواست شده را تکمیل نمایید.

اطلاعات فرزند (زیر ۱۸ سال)

فرزند دارای کارت ملی و شناسنامه می باشد ☐ **فرزند دارای گواهی تولد می باشد** ☒

نام: امیر نام خانوادگی: احمدی نام پدر: رضا نام مستعار: نام مستعار

تاریخ تولد: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ Father's name: reza Surname: ahmadi Name: amir

جنسیت: مرد وضعیت تاهل: مجرد

کشور محل تولد: جمهوری اسلامی ایران استان محل تولد: تهران (TEHRAN) شهر محل تولد: تهران (TEHRAN)

در صفحه‌ی ثبت همراه به دلیل اینکه فرزند زیر ۱۸ سال نمیتواند همراه داشته باشد؛ امکان وارد نمودن اطلاعات همراه وجود ندارد.

در صورتی که می خواهید همسر یا فرزندان زیر ۱۸ سال به عنوان همراه در برگ عبور اضافه گردد این بخش را تکمیل نمایید

ردیف	کدملی	نام	نام خانوادگی	Surname	جنسیت	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	نام پدر	محل تولد	نسبت همراه	حذف
نتیجه ای یافت نشد											

صفحه قبلی

صفحه بعدی

ثبت مدارک

در این صفحه، متقاضی میبایست مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.

توجه: در صورتیکه مدارک از طریق نامه ارسال شده باشد؛ در این بخش با انتخاب گزینه‌ی مربوطه، اطلاعات شماره، تاریخ و نمایندگی را وارد نموده و تنها عکس شخص بارگذاری گردد.

توجه: لطفاً تصویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید. متقاضی باید دقت داشته باشد که حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

انبار نمودن مدارک جدید

توجه: مدارک باید با فرمت JPEG و با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت باشد

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	مدارک اقامتی معتبر خدمت گیرنده					
۲	عکس پرسنلی خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	گواهی ولادت فرزند (اجباری)					
۴	تصویر باقیه تأیید شده یا گواهی مبنی بر بازگشت به ایران خدمت گیرنده					
۵	نامه از مقامات محل مبنی بر اخراج/ترک خاک					
۶	اجازه خروج فرزند (اجباری)					
۷	کارت ملی یا شناسنامه پدر (اجباری)					

صفحه قبل صفحه بعد

ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده میشود. در صورتی که اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آنها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی میتوانید کد رهگیری و رسید مربوطه را دریافت نمایید.

متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.



درخواست اجازه خروج

چنانچه متقاضی درخواست اجازه خروج دانشجویی را داشته باشد؛ میتواند در منوی امور گذرنامه با انتخاب گزینه‌ی درخواست اجازه خروج دانشجوی اقدام نماید. این درخواست شامل تکمیل چند فرم میباشد؛ که میبایست به دقت توسط متقاضی تکمیل گردد. متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

صفحه اصلی

امور سجلات

وکلاننامه

امور گذرنامه

امور دانشجویی

امور اجتماعی

آپوستیل

امور تابعیت

گزارش فردی

رضای

درخواست گذرنامه

درخواست برگ عبور

درخواست اجازه خروج دانشجو

درخواست اجازه خروج مشمولین

اطلاعات شخص

اطلاعات درخواست اجازه خروج

اطلاعات سوابق شخص

ثبت مدارک

ثبت نهایی درخواست

راهنمای درخواست اجازه خروج

در اینجا میتوانید فرم درخواست اجازه خروج خود را به صورت آنلاین تکمیل کنید . لطفا تصاویر مدارک خود را پیش از شروع به تکمیل فرم در دسترس قرار دهید . مدارک لازم جهت درخواست اجازه خروج را میتوانید با فشار روی دکمه ی راهنمای مدارک ملاحظه کنید . تصویر راهنمای ثبت درخواست شما را هنگام تکمیل فرم ، راهنمایی میکند . بدیهی است صحت و اعتبار تمامی اطلاعات و مدارک ثبت شده در این درخواست توسط متقاضی تایید و تضمین میگردد

مشخصات شخص

نام خانوادگی: آقای زارع

جنسیت: مرد

کد ملی: ۰۷۰۰۹۲۵۴۵

صفحه قبلی

صفحه بعد

اطلاعات درخواست اجازه خروج دانشجو

در این صفحه، متقاضی میبایست اطلاعات درخواست خود را تکمیل نماید. متقاضی میتواند در این بخش برای خود و یا فرزندش درخواست اجازه خروج دانشجویی ثبت نماید. اگر شخص همسر دانشجو باشد، باید از طریق پروفایل خودش (همسر دانشجو) اقدام به ثبت درخواست نموده و گزینه **همسر دانشجو هستم** را فعال نماید.

درخواست برای خودم

درخواست برای فرزند زیر ۱۸ سال

درخواست همسر دانشجو

اطلاعات سوابق شخص

این قسمت مربوط به اطلاعات تکمیلی و ارتباط با متقاضی میباشد و شامل سه بخش اطلاعات محل زندگی، اطلاعات تحصیل و اطلاعات تماس است. سوابق اطلاعات شخص در صورتی که قبلا در سامانه وارد شده باشد در هر قسمت نمایش داده شده و قابل انتخاب است.

نشانی محل زندگی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات محل زندگی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن نشانی، نشانی جدید را ثبت و انتخاب نماید.

سوابق تحصیلی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات سوابق تحصیلی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن تحصیلات اطلاعات تحصیل جدید را ثبت و انتخاب نماید.

اطلاعات تماس

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات تماس خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن ارتباط اطلاعات تماس جدید را ثبت و انتخاب نماید.

The screenshot displays the 'اطلاعات سوابق شخص' (Personal Background Information) section of the Wiki Visa Canada application. It is divided into three sub-sections: 'نشانی محل زندگی' (Residence Address), 'سوابق تحصیلی' (Educational Background), and 'اطلاعات تماس' (Contact Information). Each sub-section contains a table with a dropdown menu for selection and a button to add new information.

نشانی محل زندگی (Residence Address):

ردیف	کشور	شهر محل زندگی	آدرس	کدپستی	انتخاب
1	جمهوری اسلامی ایران (ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN)		تهران فر سفید	9999999999999999	[Hand icon]
2	اتریش (AUSTRIA)				[Hand icon]

سوابق تحصیلی (Educational Background):

ردیف	سازمان آموزشی	نوع مدرسه	انتخاب
1	R SHIRINLAJODI@EHPANAZ.NET		[Hand icon]
2	R SHIRINLAJODI@EHPANAZ.NET		[Hand icon]

اطلاعات تماس (Contact Information):

ردیف	تخصصیات	انتخاب
1	پیشواز	[Hand icon]

ثبت مدارک

در این صفحه متقاضی می بایست مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.

توجه: لطفاً تصویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید. متقاضی باید دقت داشته باشد که حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

توجه: مدارک باید با فرمت JPEG و با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	گذرنامه قبلی (صفحه اول) خدمت گیرنده (اجباری)					
۲	صفحه حاوی مهر آخرین خروج از ایران خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	مذکر اقامتی معتبر خدمت گیرنده (اجباری)					
۴	گواهی اشتغال به تحصیل به تاریخ روز خدمت گیرنده (اجباری)					

صفحه بعد
صفحه قبل

ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده میشود. در صورتی که اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آنها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی میتوانید، کد رهگیری و رسید مربوطه را دریافت نمایید.



متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.



درخواست اجازه خروج مشمولین

چنانچه متقاضی، درخواست اجازه خروج مشمولین را داشته باشد؛ میتواند در منوی امور گذرنامه با انتخاب گزینه‌ی درخواست اجازه خروج مشمولین اقدام نماید. این درخواست شامل تکمیل چند فرم میباشد؛ که میبایست به دقت توسط متقاضی تکمیل گردد. متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

اطلاعات شخص

در صفحه‌ی اول ثبت درخواست، اطلاعات هویتی شخص نمایش داده میشود.

The screenshot shows the 'اطلاعات شخص' (Personal Information) section of the application form. It includes a navigation bar at the top with links to 'اطلاعات شخص', 'اطلاعات درخواست اجازه خروج', 'اطلاعات سوابق شخص', 'ثبت مدارک', and 'ثبت نهایی درخواست'. The main content area contains instructions in Persian and a form with the following fields: 'کدملی' (National ID Number) with value '۰۷۰۶۹۲۱', 'نام خانوادگی: آقای زارع' (Family Name: Mr. Zare), and 'جنسیت: مرد' (Gender: Male). There are 'صفحه قبل' (Previous Page) and 'صفحه بعد' (Next Page) buttons at the bottom.

اطلاعات درخواست اجازه خروج

در این صفحه، متقاضی میبایست اطلاعات درخواست خود را تکمیل نماید.

The screenshot shows the 'اجازه خروج مشمولین' (Exit Permit Applicant) section of the application form. It includes the same navigation bar as the previous section. The main content area contains instructions in Persian and a form with the following fields: 'تاریخ آخرین خروج از مرز' (Date of last exit from the border), 'آخرین مرز خروج' (Last exit border), 'کشور اقامت' (Country of residence), and 'نماینده‌ی دریافت خدمت' (Service representative). There are 'صفحه قبل' (Previous Page) and 'صفحه بعد' (Next Page) buttons at the bottom.

اطلاعات سوابق شخص

این قسمت مربوط به اطلاعات تکمیلی و ارتباط با متقاضی میباشد و شامل سه بخش اطلاعات محل زندگی، اطلاعات تحصیل و اطلاعات تماس است. سوابق اطلاعات شخص در صورتی که قبلا در سامانه وارد شده باشد در هر قسمت نمایش داده شده و قابل انتخاب است.

نشانی محل زندگی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات محل زندگی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن نشانی، نشانی جدید را ثبت و انتخاب نماید.

سوابق تحصیلی

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات سوابق تحصیلی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن تحصیلات اطلاعات تحصیل جدید را ثبت و انتخاب نماید.

اطلاعات تماس

در این صفحه متقاضی میبایست اطلاعات تماس خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه افزودن ارتباط اطلاعات تماس جدید را ثبت و انتخاب نماید.

درخواست اجازه خروج

ثبت نهایی درخواست ثبت مدارک **اطلاعات سوابق شخص** اطلاعات درخواست اجازه خروج اطلاعات شخص

لطفاً اطلاعات محل زندگی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید.

ردیف	کشور	شهر محل زندگی	آدرس	کدپستی	انتخاب
1	جمهوری اسلامی ایران (ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN)		تهران در محدوده	9999999999999999	
2	اتریش (AUSTRIA)				

افزودن نشانی

لطفاً اطلاعات تحصیلی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید.

ردیف	پست آموزشی	نوع مدرسه	انتخاب
1	IR SHIRINEH.JAGHED-FARIDAZ.NET		
2	IR SHIRINEH.JAGHED-FARIDAZ.NET		

اطلاعات تماس

لطفاً اطلاعات تحصیلی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید.

تخصصیات

ردیف	تخصصیات	انتخاب
1	معماری	

افزودن اطلاعات تحصیلی

ثبت مدارک

در این صفحه متقاضی می بایست مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.

توجه: لطفاً تصویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید. متقاضی باید دقت داشته باشد که حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

توجه: مدارک باید با فرمت JPEG و با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	پیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	گذرنامه قبلی (صفحه اول) خدمت گیرنده (اجباری)					
۲	صفحه حاوی مهر آخرین خروج از ایران خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	مدرك اقامتي معتبر خدمت گیرنده (اجباری)					

صفحه بعد صفحه قبل

ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده میشود. در صورتی که اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آنها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی میتوانید، کد رهگیری و رسید مربوطه را دریافت نمایید.

متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، میبایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

