



Document:

چک لیست کامل مدارک متقاضی
جریان اولویت نیروی کار انتاریو

چک‌لیست مدارک مورد نیاز برای جریان اولویت نیروی کار انتاریو

Ontario Workforce Priority Stream – Applicant Document Checklist

فرآیند درخواست برای جریان اولویت نیروی کار انتاریو (Ontario Workforce Priority Stream) مستلزم ارائه مجموعه‌ای از مدارک هویتی، تحصیلی، شغلی و مهاجرتی است. مدارکی که هر متقاضی باید ارائه کند، با توجه به مسیر انتخابی و شرایط فردی او متفاوت است؛ برای مثال، مدارک مورد نیاز متقاضی دارای پیشنهاد شغلی ممکن است با مدارک مورد نیاز پزشکان خوداشتغال واجد شرایط که بدون جاب‌آفر درخواست می‌دهند، تفاوت داشته باشد.

در این راهنما که توسط ویکی ویزا کانادا تهیه شده است، فهرست مدارک مورد نیاز، نحوه بارگذاری اسناد، الزامات مربوط به ارزیابی مدارک تحصیلی، آزمون زبان، سابقه کار، مدارک امتیازبندی اظهار علاقه‌مندی (EOI) و سایر الزامات مهم درخواست به‌صورت یکجا ارائه شده است.

نکته مهم: تمام مدارک ذکرشده در این راهنما، مگر مواردی که صراحتاً «اختیاری» اعلام شده‌اند، باید ارائه شوند. از بارگذاری مدارک اضافی و غیرضروری خودداری کنید؛ زیرا ممکن است باعث تأخیر در بررسی پرونده شود. در صورت نیاز، برنامه مهاجرتی انتاریو (OINP) می‌تواند در طول بررسی پرونده مدارک بیشتری از شما درخواست کند.

۱. فهرست کلی مدارک مورد نیاز

متقاضی جریان اولویت نیروی کار انتاریو ممکن است ملزم به اسکن و بارگذاری مدارک زیر باشد:

- فرم رضایت متقاضی (Applicant Consent Form)

- مدارک هویتی

- مدارک مربوط به وضعیت اقامت یا مهاجرت در کانادا

- مدارک تحصیلی

- نتایج آزمون زبان

- مدارک مربوط به سابقه کار

- مدارک مربوط به مجوز یا صلاحیت حرفه‌ای

- فیش‌های حقوقی

- رزومه

- مدارک مربوط به عوامل امتیازدهی اظهار علاقه‌مندی (EOI)

- سایر مدارک اختیاری

مدارک اضافی برای پزشکان خوداشتغال

پزشکان خوداشتغالی که بدون پیشنهاد شغلی واجد شرایط درخواست هستند، علاوه بر مدارک عمومی، باید موارد زیر را نیز ارائه کنند:

- کپی گواهی ثبت نام (Certificate of Registration) از **College of Physicians and Surgeons of Ontario**
- مدرک ثبت شماره صورتحساب یا شماره پرداخت **OHIP**

۲. دستورالعمل بارگذاری مدارک

تمام مدارک پشتیبان باید از طریق سامانه آنلاین درخواست بارگذاری شوند.

مدارک باید کاملاً واضح، خوانا و با کیفیت مناسب باشند. اسناد تار، ناخوانا یا ناقص پذیرفته نمی شوند.

فرمت‌های قابل قبول برای بارگذاری مدارک عبارت‌اند از:

- DOC
- DOCX
- XLS
- XLSX
- PPT
- PPTX
- PDF
- RTF
- TXT
- JPEG
- BMP
- PNG
- GIF
- TIFF

محدودیت حجم فایل

حداکثر حجم هر فایل ۱۰ مگابایت است.

اگر حجم فایل زیاد است، می‌توانید مدارک را با وضوح پایین‌تری اسکن کنید تا حجم آنها کاهش یافته و فرآیند بارگذاری سریع‌تر انجام شود.
تمام صفحات مربوط به یک مدرک باید، در صورت امکان و رعایت محدودیت حجم، در یک فایل واحد قرار داده شوند.

۳. فرم رضایت متقاضی

فرم **Applicant Consent Form** باید تکمیل، امضا و در قسمت مدارک الزامی درخواست بارگذاری شود.

این فرم باید پس از انجام دو مرحله زیر تکمیل شود:

- دریافت دعوت‌نامه برای درخواست
 - بررسی و تأیید صحت اطلاعات درخواست در سامانه ثبت الکترونیکی (e-Filing Portal)
- اگر از نماینده مهاجرتی استفاده می‌کنید، نماینده شما نباید به جای شما فرم رضایت متقاضی را امضا کند.

۴. مدارک هویتی

۴.۱ عکس

باید یک قطعه عکس از خودتان همراه درخواست بارگذاری کنید.

عکس می‌تواند:

- اسکن یک عکس فیزیکی باشد؛ یا
 - یک عکس دیجیتال باشد.
- عکس باید مطابق با استانداردهای عکس پاسپورت یا ویزا باشد.
- تصاویر زیر قابل قبول نیستند:
- تصویر صفحه مشخصات شخصی پاسپورت به جای عکس متقاضی
 - عکس‌های بی کیفیت یا ناخوانا

۴.۲ پاسپورت

باید تصویر صفحه مشخصات شخصی پاسپورت و تمام صفحاتی که دارای ویزای کانادا یا مهرهای ورود به کانادا هستند، اسکن و بارگذاری شود.

۴.۲ پاسپورت اعضای خانواده

اگر اعضای خانواده وابسته شما هستند، باید صفحه مشخصات پاسپورت هر یک از اعضای خانواده وابسته نیز بارگذاری شود.

عضو خانواده وابسته می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- همسر
- شریک زندگی عرفی (Common-law Partner)
- فرزندان زیر ۲۲ سال
- فرزندان وابسته اعضای خانواده واجد شرایط

۵. مدارک وضعیت اقامت در کانادا

در صورت مرتبط بودن با شرایط شما، باید مدارک فعلی و قبلی مربوط به وضعیت مهاجرتی صادرشده از سوی IRCC یا CBSA را ارائه کنید.

این مدارک می‌توانند شامل موارد زیر باشند:

- ورک پرمیت (Work Permit)
- استادی پرمیت (Study Permit)
- ویزای اقامت موقت کانادا (Temporary Resident Visa)
- سایر اسناد مهاجرتی کانادا

اگر در Maintained Status هستید

اگر در زمان درخواست دارای Maintained Status هستید، باید یکی از مدارک زیر را ارائه کنید:

- نامه IRCC که دریافت درخواست تمدید وضعیت شما را تأیید می‌کند؛
- رسید پرداخت هزینه صادرشده توسط IRCC؛
- در صورت استفاده از پست، رسید ارسال درخواست تمدید وضعیت.

۶. مدارک تحصیلی

۶.۱ فارغ التحصیلان اخیر انتاریو

اگر به تازگی از یک کالج یا دانشگاه واجد شرایط در انتاریو فارغ التحصیل شده‌اید، باید موارد زیر را ارائه کنید:

- مدرک تحصیلی، دیپلم یا گواهی تحصیلات تکمیلی دریافت شده از مؤسسه آموزشی واجد شرایط در انتاریو
- ریزنمرات رسمی صادر شده توسط همان کالج یا دانشگاه

۶.۲ مدرک تحصیلی کانادایی

اگر تحصیلات خود را در یک مؤسسه آموزشی واجد شرایط در کانادا به پایان رسانده‌اید، باید موارد زیر را ارائه کنید:

- کپی مدرک تحصیلی صادر شده توسط مؤسسه آموزشی کانادایی
- کپی ریزنمرات رسمی صادر شده توسط همان مؤسسه

۶.۳ اگر هنوز مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اید

اگر هنوز مدرک تحصیلی نهایی شما صادر نشده است، باید مدارک زیر را ارائه کنید:

- نامه رسمی مؤسسه آموزشی روی سربرگ دانشگاه یا کالج که تأیید کند:
 - تمام الزامات برنامه تحصیلی را با موفقیت تکمیل کرده‌اید؛
 - هیچ بدهی یا هزینه پرداخت نشده‌ای ندارید؛
 - تاریخ برنامه‌ریزی شده برای اعطای مدرک مشخص شده است.
- ریزنمرات رسمی صادر شده توسط مؤسسه آموزشی در انتاریو یا کانادا

۷. مدارک تحصیلی خارج از کانادا و ECA

اگر تحصیلات خود را خارج از کانادا به پایان رسانده‌اید، باید ارزیابی مدارک تحصیلی (Educational Credential Assessment – ECA) دریافت کنید که نشان دهد مدرک تحصیلی شما معادل یک مدرک تحصیلی کانادایی است.

ارزیابی باید توسط یکی از سازمان‌های مورد تأیید IRCC انجام شود، از جمله:

- Comparative Education Service – University of Toronto School of Continuing Studies
- International Credential Assessment Service of Canada
- International Credential Evaluation Service

- International Qualifications Assessment Service
- Medical Council of Canada – برای پزشکان
- Pharmacy Examining Board of Canada – برای داروسازان
- World Education Services (WES)

هر یک از این سازمان‌ها هزینه و زمان پردازش متفاوتی دارند. بنابراین متقاضی باید اطلاعات مربوط به هر سازمان را بررسی کرده و گزینه مناسب شرایط خود را انتخاب کند.

هنگام ارسال درخواست آنلاین، باید نسخه الکترونیکی گزارش ECA را ارائه کنید. گزارش ECA در زمان ارسال درخواست نباید بیش از ۵ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.

۸. نحوه اجازه دادن به OINP برای تأیید ECA

OINP باید بتواند نتیجه ارزیابی تحصیلی شما را مستقیماً از سازمان صادرکننده تأیید کند. بنابراین باید به سازمان ارزیابی‌کننده اجازه دهید نتایج ECA شما را به صورت الکترونیکی با OINP به اشتراک بگذارد.

نیازی نیست نسخه کاغذی اضافی از گزارش ECA سفارش دهید تا برای OINP ارسال شود.

همچنین صرفاً اجازه دادن به سازمان ارزیابی‌کننده برای اشتراک نتیجه ECA با IRCC برای درخواست OINP کافی نیست؛ باید امکان دسترسی OINP به نتیجه نیز فراهم شود.

World Education Services (WES)

برای اجازه دادن به OINP جهت مشاهده نتیجه ECA در WES:

۱. یک نسخه از گزارش ECA خود را به صورت آنلاین سفارش دهید.
۲. گزینه Ontario Immigrant Nominee Program را به عنوان دریافت‌کننده گزارش انتخاب کنید.

Comparative Education Service (CES)

برای اشتراک نتیجه ECA با OINP از طریق CES، دستورالعمل‌های مربوط به درخواست گزارش را بررسی و مراحل اعلام‌شده توسط این سازمان را دنبال کنید.

Medical Council of Canada

برای اجازه دسترسی OINP به نتیجه ECA از طریق Medical Council of Canada:

۱. درخواست گزارش خود را ثبت کنید.
۲. پس از آماده شدن گزارش، وارد حساب کاربری خود در physiciansapply.ca شوید.

۳. گزینه **Other service requests** را در پنل سمت چپ انتخاب کنید.

۴. مراحل مربوط به درخواست انتقال فایل را دنبال کنید.

۵. آدرس ایمیل طرف ثالث را به صورت زیر وارد کنید:

ontarionominee@ontario.ca

برای سایر سازمان‌هایی که در این بخش نام برده نشده‌اند، معمولاً اقدام اضافی مورد نیاز نیست.

در صورت داشتن سؤال درباره دریافت ECA یا نحوه تأیید و اشتراک نتیجه ارزیابی با OINP، باید مستقیماً با سازمان ارزیابی‌کننده مربوطه تماس بگیرید.

۹. نتایج آزمون زبان

برای اثبات مهارت زبان انگلیسی یا فرانسوی، باید نتیجه آزمون زبان معتبر خود را اسکن و همراه درخواست بارگذاری کنید.

آزمون زبان باید در ۲ سال پیش از تاریخ ارسال درخواست انجام شده باشد.

آزمون‌های زبان انگلیسی

OINP آزمون‌های زیر را می‌پذیرد:

- IELTS General Training
- CELPIP General
- PTE Core

برای IELTS فقط آزمون **General Training** پذیرفته می‌شود و آزمون **Academic** قابل قبول نیست.

در مورد CELPIP، تنها آزمون **General** پذیرفته می‌شود. برای اینکه OINP بتواند نتیجه CELPIP را تأیید کند، باید هنگام آزمون، گزینه **IRCC purposes** را به عنوان دلیل آزمون انتخاب کرده و IRCC را به عنوان مؤسسه دریافت‌کننده نتیجه تعیین کنید.

در مورد PTE نیز فقط **PTE Core** پذیرفته می‌شود و **PTE Academic** قابل قبول نیست.

آزمون‌های زبان فرانسوی

آزمون‌های مورد قبول فرانسوی عبارت‌اند از:

- TEF Canada
- TCF Canada

هنگام اسکن نتیجه آزمون، باید تمام صفحه نتیجه را به طور کامل اسکن کنید و هیچ بخشی از متن نباید بریده یا ناخوانا باشد.

۱۰. مدارک مجوز یا صلاحیت حرفه‌ای

اگر شغل پیشنهادی یا سابقه کار شما در انتاریو مربوط به شغلی باشد که در این استان نیازمند مجوز حرفه‌ای یا سایر مجوزهای اجباری است، باید کپی مجوز یا تأییدیه مربوطه را همراه درخواست بارگذاری کنید.

۱۱. فیش‌های حقوقی

اگر در حال حاضر برای همان کارفرما و در همان موقعیتی که در پیشنهاد شغلی شما درج شده است کار می‌کنید، باید کپی ۲ فیش حقوقی اخیر خود را ارائه کنید.

۱۲. مدارک سابقه کار

۱۲.۱. نامه‌های سابقه کار و سابقه اشتغال

اگر پیشنهاد شغلی شما مربوط به شغلی نیست که در انتاریو نیازمند مجوز یا صلاحیت اجباری باشد، باید برای هر سابقه کاری که در درخواست خود به آن استناد می‌کنید، نامه سابقه کار ارائه دهید.

نامه سابقه کار باید:

- دارای تاریخ باشد؛
- روی سربرگ رسمی شرکت صادر شده باشد؛
- آدرس، شماره تلفن/فکس، ایمیل و وبسایت شرکت را مشخص کند؛
- نام و امضای مسئول یا سرپرست مربوطه را داشته باشد؛
- تاریخ شروع و پایان هر دوره اشتغال را مشخص کند؛
- عنوان شغلی شما را درج کند؛
- شرح دقیق وظایف و مسئولیت‌های شما را ارائه دهد؛
- مجموع حقوق سالانه به همراه مزایا را مشخص کند؛
- تعداد ساعات کار در هفته و تعداد هفته‌های کاری در سال را مشخص کند؛
- دوره‌های طولانی مرخصی را در صورت وجود توضیح دهد.

علاوه بر نامه سابقه کار، می‌توانید مدارک تکمیلی مربوط به وظایف و مسئولیت‌های شغلی خود را نیز ارائه کنید؛ از جمله:

- شرح شغل
- ارزیابی عملکرد
- آگهی استخدام

۱۲.۲ قراردادهای کاری – اختیاری

در صورت تمایل می‌توانید نسخه قراردادهای کاری مربوط به سوابق شغلی مورد استفاده در درخواست را نیز بارگذاری کنید.

۱۲.۳ اثبات دریافت حقوق و دستمزد

برای هر سابقه کاری که در درخواست به آن استناد می‌کنید، باید مدارکی برای اثبات دریافت حقوق ارائه شود.

این مدارک می‌توانند شامل موارد زیر باشند:

- فیش حقوقی، چک حقوق یا صورت‌حساب حقوق مربوط به اولین و آخرین ماه هر دوره کاری
- صورت‌حساب بانکی که واریز حقوق در اولین و آخرین ماه هر دوره کاری را نشان دهد
- مدارک مالیاتی
- نامه کارفرما که حقوق سالانه یا دستمزد ساعتی را تأیید کند

اگر از نامه کارفرما برای اثبات حقوق استفاده می‌کنید، نامه باید توضیح دهد که چرا مدارک دیگری برای تأیید پرداخت دستمزد در دسترس نیست.

پزشکان خوداشتغال

مدارک سابقه کار برای پزشکان خوداشتغالی که بدون پیشنهاد شغلی واجد شرایط درخواست هستند، کاربرد ندارد.

۱۳. مدارک سازمان مالیات کانادا (CRA)

اگر در کانادا کار کرده‌اید یا در حال حاضر در کانادا مشغول به کار هستید، باید در صورت وجود، مدارک مالیاتی مربوط به سوابق کاری مورد استفاده در درخواست را ارائه کنید.

این مدارک شامل موارد زیر هستند:

- **T4 Statement of Remuneration Paid** رسمی صادرشده توسط کارفرمای کانادایی
- **Notice of Assessment (NOA)** صادرشده توسط Canada Revenue Agency

اگر این مدارک را در اختیار ندارید، باید دلیل آن را در درخواست خود توضیح دهید.

۱۴. سابقه خوداشتغالی

اگر در حال حاضر خوداشتغال هستید یا قبلاً خوداشتغال بوده‌اید و از این سابقه برای اثبات شرایط سابقه کار استفاده می‌کنید، باید در صورت مرتبط بودن، مدارک زیر را ارائه کنید:

- مدارک ثبت کسب‌وکار یا اسناد اثبات مالکیت کسب‌وکار
- اظهارنامه‌های مالیاتی
- فرم‌های T4A در صورت خوداشتغالی در کانادا
- نامه مشتریان یا اشخاص ثالث که نوع خدمات ارائه‌شده و جزئیات پرداخت را تأیید کنند
- فاکتورها
- آگهی‌های مربوط به کسب‌وکار، از جمله تبلیغات آنلاین، بروشورها و سایر مطالب تبلیغاتی

۱۵. سایر مدارک مربوط به سابقه کار

اگر مدارک دیگری دارید که می‌تواند سابقه کار شما را پشتیبانی کند، می‌توانید آنها را نیز در صورت مرتبط بودن به درخواست اضافه کنید.

۱۶. رزومه

باید جدیدترین نسخه رزومه خود را اسکن و همراه درخواست بارگذاری کنید.

رزومه باید شامل اطلاعات زیر باشد:

- سوابق کاری فعلی و قبلی
- سوابق تحصیلی
- وظایف و مسئولیت‌های مربوط به هر موقعیت شغلی
- آدرس محل سکونت فعلی
- آدرس ایمیل
- شماره تلفن

۱۷. مدارک اثبات قصد زندگی و کار در انتاریو

متقاضی باید بتواند نشان دهد که قصد دارد در انتاریو زندگی و کار کند.

برای این منظور باید ارتباطات و وابستگی‌های خود با انتاریو را در درخواست مشخص کنید.

این ارتباطات می‌توانند شامل موارد زیر باشند:

- اشتغال فعلی یا قبلی در انتاریو
- پیشنهادهای شغلی یا مشاغلی که برای آنها در انتاریو درخواست داده یا مصاحبه کرده‌اید
- تحصیل در انتاریو
- فعالیت‌های داوطلبانه در انتاریو
- قرارداد اجاره محل سکونت یا مالکیت ملک در انتاریو
- شبکه‌های حرفه‌ای و عضویت‌های شغلی
- ارتباطات خانوادگی
- ارتباطات اجتماعی یا روابط شخصی
- سفرها و بازدیدهای قبلی از انتاریو

اگر ارتباط مشخصی با انتاریو ندارید، می‌توانید بیانی‌ای ارائه کنید که در آن قصد خود برای اقامت در انتاریو را توضیح داده باشید.

نکته امنیتی درباره مدارک مالی

قبل از بارگذاری مدارک مالی، اطلاعات حساس را با دقت بررسی کنید.

تمام شماره‌های کارت اعتباری باید از روی مدارک پوشانده شوند و قابل مشاهده نباشند.

عدم حذف یا پوشاندن اطلاعات حساس می‌تواند باعث تأخیر در بررسی درخواست شود.

۱۸. مدارک مربوط به عوامل امتیازدهی EOI

عوامل امتیازدهی اظهار علاقه‌مندی (EOI) با شرایط اصلی واجد شرایط بودن برای جریان متفاوت هستند.

متقاضی ابتدا باید تمام شرایط جریان را داشته باشد و مدارک الزامی مربوط به درخواست را ارائه کند. علاوه بر آن، متقاضی و در صورت وجود، کارفرمای او باید مدارکی را برای اثبات امتیازهایی که در EOI مطالبه کرده‌اند ارائه کنند.

دسته‌بندی NOC ، TEER و دستمزد

اگر بر اساس دسته‌بندی شغلی، سطح TEER ، گروه شغلی یا میزان دستمزد امتیاز دریافت کرده‌اید، باید مدارک مربوطه را ارائه کنید.

پیشنهاد شغلی

کارفرما باید نامه پیشنهاد شغلی را ارائه کند که در آن شرح وظایف شغل و میزان دستمزد مشخص شده باشد.

پزشکان خوداشتغال

برای پزشکان خوداشتغال، مجوز پزشکی می‌تواند برای اثبات امتیاز مربوط به شغل مورد استفاده قرار گیرد.

۱۹. وضعیت قانونی در کانادا

در صورت مرتبط بودن با شرایط شما، باید مدارک فعلی و قبلی مربوط به وضعیت مهاجرتی صادرشده توسط IRCC یا CBSA را ارائه کنید.

این مدارک می‌توانند شامل:

- ورک پرمیت
- استادی پرمیت
- سایر اسناد وضعیت مهاجرتی

باشند.

اگر در حال حاضر Maintained Status دارید، می‌توانید یکی از مدارک زیر را ارائه کنید:

- نامه IRCC مبنی بر دریافت درخواست تمدید وضعیت
- رسید پرداخت هزینه IRCC
- رسید پستی ارسال درخواست تمدید، در صورت استفاده از پست

۲۰. سابقه کار در انتاریو

متقاضی دارای پیشنهاد شغلی

اگر برای مدت سابقه کار خود در شغل پیشنهادی یا در انتاریو امتیاز مطالبه کرده‌اید، شما یا کارفرمایان باید نامه سابقه کاری ارائه کنید که شامل:

- تاریخ‌های اشتغال
- جزئیات وظایف و مسئولیت‌های شغلی

باشد.

توجه داشته باشید امتیازی که برای سابقه کار در **موقعیت شغلی پیشنهادشده** مطالبه می‌کنید باید مربوط به کاری باشد که:

- برای همان کارفرمای ارائه‌دهنده پیشنهاد شغلی انجام شده باشد؛
- در همان شغل یا حرفه باشد؛
- در همان محل کاری باشد که در پیشنهاد شغلی مشخص شده است.

پزشکان خوداشتغال

امتیاز مربوط به سابقه فعالیت پزشکی تجمعی در انتاریو باید با **گزارش‌های پرداخت و تسویه مطالبات OHIP (Remittance Advice Reports)** اثبات شود.

همچنین می‌توان مدارک تکمیلی مانند اسناد ثبت کسب‌وکار یا نامه‌های اشخاص ثالث را ارائه کرد.

۲۱. سابقه درآمد

اگر بر اساس سابقه درآمد در کانادا امتیاز دریافت کرده‌اید، این ادعا باید با یک **Notice of Assessment (NOA)** صادرشده توسط Canada Revenue Agency در **۵ سال گذشته** اثبات شود.

برای دریافت امتیاز این عامل، باید حداقل **۳۰,۰۰۰ دلار کانادا در یک سال تقویمی** درآمد داشته باشید.

نکته مهم: ارائه **T4** به تنهایی برای اثبات این عامل کافی نیست. همچنین نمی‌توان درآمد چند سال مختلف را با یکدیگر جمع کرد تا شرط درآمدی این عامل برآورده شود.

۲۲. مهارت زبان‌های رسمی کانادا

اگر برای مهارت زبان امتیاز مطالبه کرده‌اید، باید نتیجه آزمون زبان مورد تأیید را ارائه کنید.

نتیجه آزمون باید مربوط به ۲ سال گذشته باشد.

آزمون‌های انگلیسی مورد قبول

- IELTS General Training
- CELPIP General
- PTE Core

برای IELTS، نسخه Academic و آزمون One Skill Retake قابل قبول نیستند.

برای CELPIP، فقط آزمون General پذیرفته می‌شود و برای تأیید نتیجه توسط OINP باید IRCC به‌عنوان دریافت‌کننده نتیجه و IRCC purposes به‌عنوان دلیل آزمون انتخاب شده باشد.

برای PTE نیز فقط PTE Core پذیرفته می‌شود و PTE Academic قابل قبول نیست.

آزمون‌های فرانسوی مورد قبول

- TEF Canada
- TCF Canada

۲۳. منطقه‌ای بودن محل پیشنهاد شغلی

متقاضی دارای پیشنهاد شغلی

کارفرما باید محل انجام کار را به‌صورت واضح در پیشنهاد شغلی مشخص کند.

پزشکان خوداشتغال

پزشکان خوداشتغال باید مدرکی برای ثبت شماره صورت‌حساب OHIP ارائه کنند که آدرس محل فعالیت پزشکی آنها را نشان دهد.

۲۴. تغییر اطلاعات شخصی پس از ارسال درخواست

اگر هر یک از اطلاعات ارائه شده در درخواست شما تغییر کند، باید OINP را مطلع کنید.

این تغییرات می توانند شامل موارد زیر باشند:

- اطلاعات تماس
- وضعیت مهاجرتی، از جمله انقضا یا تغییر ورک پرمیت
- تغییر در ترکیب خانواده به دلیل:

○ ازدواج یا ایجاد رابطه Common-law

○ تولد فرزند

○ تغییر حضانت فرزند

○ طلاق یا جدایی

○ فوت یکی از اعضای خانواده

تغییر شماره تلفن، ایمیل یا کشور محل اقامت

برای تغییر شماره تلفن، آدرس ایمیل یا کشور محل اقامت:

۱. وارد OINP e-Filing Portal شوید.

۲. در صفحه اصلی، گزینه **My Profile** را انتخاب کنید.

۳. اطلاعات مورد نظر را اصلاح کنید.

۴. پس از اعمال تغییر، گزینه **Save** را انتخاب کنید.

سایر تغییرات یا اصلاح اشتباهات اطلاعاتی

برای سایر تغییرات یا اصلاح اشتباهات وارد شده در فرم، مانند اشتباه تایپی در نام:

۱. فرم **Change of Personal Information** را تکمیل و ذخیره کنید.

۲. فرم تکمیل شده را از طریق Webform به عنوان پیوست ارسال کنید.

اگر درخواست شما مربوط به اصلاح نام یا تاریخ تولد است، باید یک کپی از صفحه مشخصات شخصی پاسپورت خود را نیز برای تأیید درخواست ارائه کنید.

OINP درخواست هایی را که هدف آنها تغییر کامل نام یا تاریخ تولد باشد، نمی پذیرد.

۲۵. نکته نهایی درباره کامل بودن مدارک

کامل بودن و صحت مدارک یکی از مهم‌ترین بخش‌های درخواست برای جریان اولویت نیروی کار انتاریو است. مدارک باید خوانا، معتبر و متناسب با اطلاعات وارد شده در درخواست باشند.

پیش از ارسال درخواست:

- تمام مدارک الزامی را بررسی کنید.
 - از خوانا بودن فایل‌ها اطمینان حاصل کنید.
 - صفحات مربوط به یک مدرک را در یک فایل قرار دهید، مشروط به رعایت محدودیت حجم.
 - اطلاعات حساس مالی، به‌ویژه شماره کارت‌های اعتباری، را بپوشانید.
 - اعتبار نتایج آزمون زبان و ECA را بررسی کنید.
 - مدارک مربوط به امتیازهای EOI ادعا شده را آماده کنید.
 - در صورت استفاده از سابقه کار، مدارک مربوط به اشتغال و دریافت دستمزد را بررسی کنید.
 - از بارگذاری مدارک غیرضروری که ممکن است روند بررسی را طولانی کنند، خودداری کنید.
 - هرگونه تغییر در اطلاعات شخصی یا وضعیت مهاجرتی خود را پس از ارسال درخواست به OINP اطلاع دهید.
- توجه:** ممکن است OINP در طول بررسی پرونده، مدارک یا اطلاعات تکمیلی درخواست کند. بنابراین متقاضی باید مدارک اصلی و مستندات مرتبط با اطلاعات ارائه شده در درخواست خود را در دسترس نگه دارد.
- ویکی ویزا کانادا** این راهنما را با هدف کمک به متقاضیان برای سازمان‌دهی مدارک مورد نیاز جریان اولویت نیروی کار انتاریو تهیه کرده است. این چک‌لیست باید در کنار دستورالعمل‌های رسمی OINP مورد استفاده قرار گیرد و در صورت تغییر الزامات برنامه، آخرین نسخه دستورالعمل‌های رسمی ملاک عمل خواهد بود.